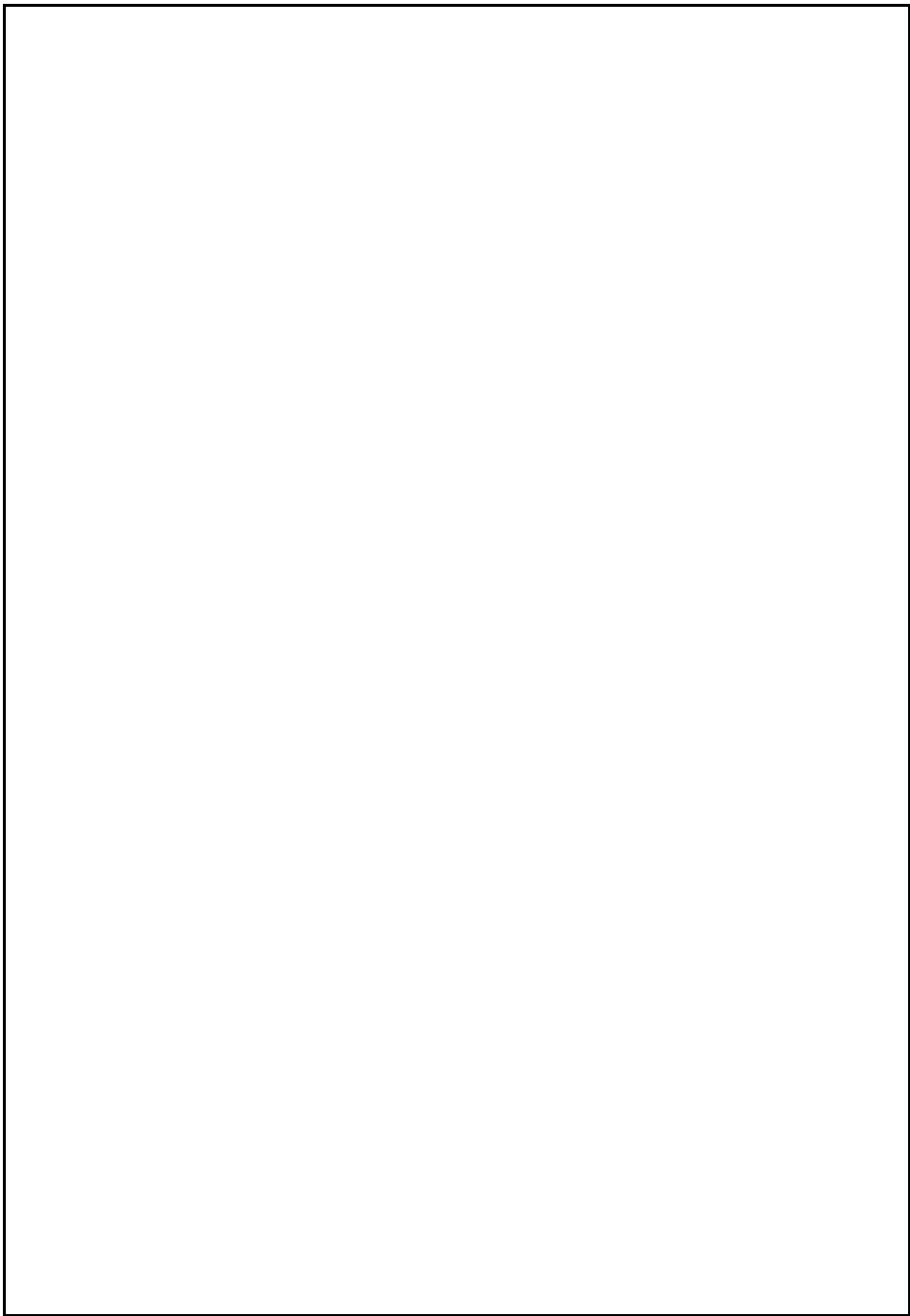




وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
معاونت آموزشی

شیوه نامه اجرایی پروژه

آذرماه ۱۳۹۱



پیشگفتار

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای با هدف ارتقای سطح دانش، توانش و اخلاق حرفه‌ای در دانش‌آموختگان، مصمم است تا با جلب مشارکت و بهره‌مندی از تمام امکانات دانشکده‌ها و آموزشکده‌های ذیربط و تبادل افکار با مسؤولان آن‌ها جهت بهبود و کیفیت بخشی در زمینه‌های توسعه‌ی فنی و حرفه‌ای و با برخورداری از فناوری‌های پیشرفته و نو در عرصه علم و صنعت متکی بر منابع انسانی کارآمد و جوان، گامی قدرتمند در هماهنگ سازی و همسویی مراکز فوق بردارد.

برای تحقق این امر نیازمند به رویکرد آموزشی مبتنی برجنبه‌های علمی و فنی، توسعه پایدار و استفاده بهینه از فرصت‌های موجود جهت ساماندهی و همسان سازی امور در تمام مراکز آموزشی کشور می‌باشد.

در این راستا معاونت آموزشی دانشگاه بر آن است که به منظور بازنگری و مستند کردن آیین نامه‌ها و بخشنامه‌ها و ایجاد وحدت رویه در اجرای آن‌ها مبادرت ورزیده و به تدوین مجموعه حاضر بپردازد.

بدون شک توفیق در این امر؛ یاری، عزم جدی و تلاش وافر بیش از پیش همه مسؤولان اجرایی و همکاران آموزشی و اداری مراکز با معاونت آموزشی دانشگاه را می‌طلبد.

صاحب نظران در حوزه فنی و حرفه‌ای براین باورند که کسب علم و فن با رویکرد عملی، نقش مهم و اساسی در یادگیری مؤثر، توسعه‌ی پایدار و بهره وری از تازه‌های علمی را دارد. در این خصوص اهمیت آموزش و تعلیم نیروهای فنی، کارآمد و آگاه تا جایی است که اغلب معتقدند در کنار کار، رشد علم و بالندگی دانشجویان بر مبنای رویکرد «آموزش همراه تولید» و مجهز شدن به کشوری صنعتی از محورهای اساسی مراکز آموزش عالی فنی و حرفه‌ای دنیا می‌باشد.

تربیت افراد متخصص فنی، ماهر و باسواد از عوامل کلیدی و انکار ناپذیر در توسعه صنعت پایدار محسوب می‌گردد که از آن جمله، آموزش علمی و عملی هوشمندانه، می‌تواند یکی از ارکان اصلی توانمند سازی سرمایه‌های انسانی دانست.

تبیین و پیاده سازی آموزشی اصولی و هدفمند در قالب نظام آموزش و تربیت فنی و حرفه‌ای با نگاه به تجارب روز دنیا می‌تواند، شرایط احراز اشتغال کارا و توانمند سازی و به کار گیری نیروی انسانی کارآمد را در کشور ممکن سازد.

با استعانت از درگاه ایزد منان و بهره‌مندی از توانمندی، جدیت و همدلی همه همکاران گرامی و مسؤولان اجرایی تمام دانشکده‌ها و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای کشور با اتکا «به سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور در افق ۱۴۰۴» با برخورداری از دانش روز دنیا و دستیابی به توانایی در عرصه علم و فناوری می‌توان شاهد تحقق اهداف والای نظام مقدس اسلامی ایران در رسیدن به جایگاه رفیع در عرصه علم و دانش و صنعت باشیم.

علی خاکی

سرپرست معاونت آموزشی

آذرماه ۹۱

درس پروژه ماهیت ویژه‌ای نسبت به سایر دروس این مقاطع داشته و نحوه‌ی برگزاری آن می‌تواند تأثیر جدی در آینده‌ی حرفه‌ای دانشجویان داشته باشد. بر همین اساس شیوه‌نامه‌ی اجرایی حاضر با استفاده از اخذ و جمع پیشنهادهای مراکز و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای و بر مبنای تجرب حاصل از سال‌های متمادی اجرای این درس در مراکز، به منظور ارتقای هر چه بیشتر کیفیت آن تدوین گردیده است. امید می‌رود این اقدام، امکان به ثمر نشستن دانسته‌های دانشجویان و بکارگیری آنها را بیش از پیش فراهم ساخته و ورود دانش آموختگان را به عرصه کار و خدمت تسهیل نماید.

تعریف درس پروژه:

- ۱- درس پروژه به عنوان یک درس مستقل تلقی شده و اجرای آن الزاماً می‌بایست دارای ویژگی‌های زیر باشد:
 - ۱-۱- عناوین و موضوع‌های انتخابی و تأیید شده برای فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی دانشجویان می‌بایست کاربردی و به نحوی باشد که مراحل اجرای آن منجر به:
 - الف- تبلور یافته‌های علمی و عملی دانشجویان در دوران تحصیل آنها باشد.
 - ب- موجب کاربرد روش‌های تحقیق، جمع‌آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل، نتیجه‌گیری و کاربری یافته‌های مطالعاتی یا کارگاهی توسط ایشان بشود.
 - ۱-۲- الزاماً منجر به تهیه‌ی گزارش یا رساله و دفاع دانشجو از یافته‌های خود (در جلسه‌ای خاص که برای این منظور تشکیل می‌گردد) بشود.
 - ۱-۳- حاصل کار اجرا و دفاع درس پروژه به عنوان یکی از ابزارهای کنترل کیفیت فراگرفته‌های دانشجو در دوره‌ی کاردانی / کارشناسی قابل قضاوت و ارزش‌گذاری باشد.

۱- مقررات ثبت نام و اخذ درس پروژه:

تهیه و تحویل فرم‌ها:

دانشجو موظف است قبل از انتخاب واحد هماهنگی لازم را با استاد پروژه و گروه آموزشی، برای انتخاب و تصویب عنوان و موضوع پروژه به عمل آورده و نسبت به تکمیل فرم‌های مربوطه اقدام نماید و گروه نیز موظف به همکاری لازم می‌باشد.

ثبت نام:

- برای انتخاب واحد درس پروژه لازم است دانشجو حداقل دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

- دانشجو می‌بایست در زمان انتخاب واحد (طبق تقویم آموزشی) درس پروژه را اخذ نماید.

- انتخاب واحد درس پروژه در یک نیمسال انجام می‌شود و در شرایط خاص با ارایه دلایل موجه و تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط مبنی بر آنکه تکمیل پروژه میسر نمی‌باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۴۵ روز مهلت اضافی برای تکمیل پروژه خود درخواست نماید.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در دوره‌ی تابستان نسبت به انتخاب واحد درس پروژه اقدام نماید و تکمیل آن تا پایان دوره میسر نباشد می‌تواند از حداکثر فرصت ۴۵ روز مهلت اضافی با حفظ سایر شرایط بهره‌مند شود.

۲- مقررات ارایه‌ی گزارش نهایی درس پروژه:

- ارایه‌ی گزارش نهایی پروژه‌های کاردانی / کارشناسی مراکز در سه نوبت (دی ماه، خرداد ماه و شهریور ماه) انجام می‌گیرد. موارد استثنا با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه تعیین تکلیف خواهد شد.
- دانشجو می‌بایست در پایان اولین نیمسال انتخاب واحد درس پروژه نسبت به ارایه‌ی گزارش نهایی آن اقدام نماید.
- گزارش پیشرفت کار، توسط استاد پروژه بررسی می‌شود و نمره اختصاص داده شده به این گزارش در نمره‌ی نهایی دانشجو مؤثر خواهد بود و دانشجو موظف است با تکمیل فرم گزارش پیشرفت ماهانه، در طول دوره، استاد پروژه را از مراحل پیشرفت کار خود مطلع نماید.
- دانشجو پس از اتمام پروژه، گزارش نهایی به همراه مستندات خود را به استاد پروژه ارایه می‌دهد.
- دانشجو موظف است برای تعیین زمان دفاع به گروه آموزشی مراجعه نماید.
- دانشجو می‌بایست پس از تأیید استاد پروژه و یک هفته پیش از زمان دفاع، خلاصه‌ی دو صفحه‌ای گزارش پروژه و یا مراحل انجام یا ساخت نمونه‌ی کار مندرج در پروژه‌ی خود را تهیه و به استاد پروژه ارایه دهد و پس از تأیید استاد پروژه آن را به تعداد داوران تکثیر نماید و به گروه آموزشی مرکز تحویل دهد.
- حضور دانشجو در جلسه‌ی ارایه‌ی پروژه ضروری است و در غیر این صورت به منزله‌ی غیبت محسوب و نمره‌ی صفر برای دانشجو منظور خواهد شد و در صورت موجه بودن غیبت، در فرصت مقرر و با نظر گروه آموزشی مربوطه، زمان دیگری برای ارایه‌ی گزارش پروژه تعیین خواهد شد.

- چنانچه نمره‌ی پروژه زیر حد نصاب باشد، دانشجو موظف است مجدداً نسبت به انتخاب واحد این درس اقدام نماید.

- ۱۲ نمره از کل نمره‌ی پروژه در اختیار استاد پروژه و ۸ نمره با متوسط‌گیری در اختیار هیأت داوران خواهد بود.

۳- مقررات ارسال نمره:

- زمان تحویل گزارش نهایی پروژه و اعلام نمره‌ی آن تا پایان همان نیمسال ثبت نام این درس می‌باشد.

- در صورتی که پروژه در پایان نیمسال ثبت‌نام این درس دفاع نشود، پروژه‌ی دانشجو شامل شرایط تأخیر در ارسال نمره خواهد بود که درج نمره به صورت زیر می‌باشد:

• در صورت تأخیر ارایه‌ی گزارش نهایی، نمره‌ی این درس به عنوان «ناتمام» در ستون مربوطه درج می‌شود.

• در صورت تأخیر بیش از ۴۵ روز به جای عنوان «ناتمام» نمره‌ی صفر در کارنامه درج می‌شود و دانشجو موظف است مجدداً درس پروژه را انتخاب واحد نماید.

تبصره ۱: پروژه‌های ساخت و تولید در زمینه‌هایی که به صورت کارگاهی، عملی و کار با ماشین آلات پر خطر برگزار می‌شود، پس از طیّ مراحل تأیید، مستقیماً تحت نظر مدرس مربوطه در کارگاه صورت گیرد.

تبصره ۲: پروژه‌های کارشناسی و پروژه‌هایی که نتیجه‌ی فعالیت آنها منجر به تولید یک نمونه‌ی کار می‌شود، حداکثر ۸ عنوان و حداکثر ۲۴ نفر زیر نظر استاد پروژه برگزار می‌شود.

مشخصات فرم‌های مربوط به مراحل مختلف شروع و پایان درس پروژه:

فرم الف: این فرم مخصوص ارایه‌ی خلاصه‌ی پروژه (پروپزال) می‌باشد و دانشجو می‌بایست نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن اقدام و پس از دریافت تأیید استاد پروژه، به گروه آموزشی مربوطه تحویل نماید.

فرم ب: مندرجات این فرم توسط رییس گروه آموزشی مبنی بر تأیید یا عدم تأیید عنوان، موضوع و پروپزال پروژه تکمیل می‌گردد.

فرم پ: این فرم مخصوص ارایه‌ی گزارش پیشرفت پروژه/ اتمام پروژه می‌باشد و می‌بایست به صورت ماهیانه از طریق تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن به استاد پروژه ارایه شود.

فرم ت: این فرم مخصوص دانشجویانی است که درس پروژه را انتخاب کرده‌اند و تصمیم دارند به مدت ۴۵ روز برای تحویل پروژه‌ی خود فرصت بگیرند.

فرم ث: قسمت بالای این فرم توسط مدیر گروه و قسمت پایین آن توسط استاد پروژه تکمیل و تأیید می‌گردد.

شرایط اتمام پروژه

- ۱- دانشجو موظف است یک نسخه از پروژه‌ی نهایی را با توجه به فرمت جلد، متناسب با امکانات مرکز به انضمام CD حاوی فایل word، PDF، powerpoint و نیز سایر فایل‌های مرتبط را به واحد آموزش تحویل دهد و تأییدیه‌ی تاریخ دار دریافت ثبت نمره در سیستم یا واحد آموزش را دریافت نماید.
- ۲- رعایت آیین نامه محتوایی و نگارشی در تهیه مستندات نهایی الزامی می‌باشد. چنانچه دانشجو مستندات و پیوست‌های نهایی را به طور ناقص تحویل دهد، می‌بایست ظرف ۲ هفته نسبت به رفع نقایص اقدام نماید. (تا این

مراحل استاد پروژه می‌تواند تا ۱ نمره از نمره نهایی دانشجو کسر نماید.) اگر پس از زمان ۲ هفته دانشجو نسبت به رفع نقایص اقدام ننماید نمره قبولی نخواهد گرفت.

۳- نسخه‌ی صحافی شده در بایگانی دانشکده/آموزش/گروه نگهداری شود.

نحوه‌ی پرداخت حق‌الزحمه: پرداخت حق‌الزحمه‌ی مدرسان درس پروژه مطابق بخشنامه‌ی ۴۵۰/۱۷۰۰۰/۲۱۴ مورخ ۸۳/۱۲/۵ و ۴۵۰/۴۲۹۳/۲۱۴ مورخ ۸۳/۴/۳ می‌باشد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
معاونت آموزشی
دانشکده/آموزشکده

تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسمه تعالی

فرم الف: (پروپوزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی.....)
اینجانب شماره دانشجویی: ورودی نیمسال:
رشته تحصیلی: گرایش:
مقطع: کارشناسی ☐ کاردانی ☐ نظام آموزشی: روزانه ☐ شبانه ☐
تعداد واحدهای گذارنده شده: سال ورود به دانشکده:
به آدرس پست الکترونیکی:
و آدرس دقیق پستی محل سکونت:
تلفن تماس ثابت و تلفن همراه
عنوان زیر با استاد پروژه سرکارخانم/جناب آقای
الکترونیکی: به آدرس پست
می‌باشم.
عنوان پروژه:

شرح خلاصه‌ای از عنوان و اهداف پروژه :

حداقل سه واژه‌ی کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه:

نسخه اول : استادپروژه
نسخه دوم: گروه آموزشی نسخه سوم: دانشجو

- ۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه:
- ۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه:
- ۴- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش‌هایی از جامعه از آن بهره‌مند می‌شوند:
- ۵- روش انجام کار (به طور مشروح):

- ۶- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه‌های دسترسی به آنها:
- ۷- سایر توضیحات ضروری:

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

باسمه تعالی

فرم ب: تأیید موضوع پروژه

خانم / آقای دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می‌رساند موضوع پروژه‌ی شما با عنوان
پس از طرح و بررسی در جلسه‌ی مورخ.....گروه آموزشی مورد
تأیید قرار گرفت ○ قرار نگرفت ○
شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ
نسبت به تحویل و دفاع پروژه‌ی (تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تأیید و
ذکر شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

۱-

۲-

۳-

تذکرات مهم:

۱. در صورتی که دانشجو بنا بر هر دلیل در موعد مقرر، پروژه‌ی پایانی خود را تحویل ندهد، نمره‌ی پروژه‌ی وی صفر لحاظ می‌گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می‌گیرد.
۲. حضور دانشجو در جلسه‌های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

۳. نظریه اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می-بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.

۴. نسخه ی اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

باسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه‌ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم / جناب آقای

درس پروژه

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه‌ی اینجانب

رشته‌ی

با شماره‌ی دانشجویی

به شرح زیر تقدیم می‌گردد:

با عنوان:

پروژه:

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه

مراحل انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکارخانم / جناب آقای

احتراماً اینجانب به شماره ی دانشجویی

رشته ی که واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی

انتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان

درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه:

مراحل انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:

باسمه تعالی

فرم ث: تأیید دفاعیه‌ی پروژه

دانشجوی محترم رشته :

آقای / خانم

به اطلاع می‌رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....
روز..... ساعت پس از مشورت نسبت به دفاع
جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سؤالات طرح شده در خصوص
پروژه با عنوان:
پذیرفت و متوسط نمره‌ی اعطا شده‌ی اعضا (با حروف)
نمره از ۸ نمره می‌باشد.

۱-

۲-

۳-

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع می‌رساند نمره نهایی خانم/ آقای
با شماره‌ی دانشجویی در درس پروژه با احتساب
(با حروف) نمره از ۱۲ نمره‌ی در اختیار
استاد، برابر (با حروف) می‌باشد.

نام نام خانوادگی استادپروژه

تاریخ و امضا

محتوای مستندات پروژه براساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله-ی برنامه‌ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه‌ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.	جلد مستندات
۱- جلد	پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
۲- صفحه سفید	موضوع پروژه ارائه شده به گروه
۳- کپی جلد	دانشکده
۴- چکیده	نام استاد پروژه
۵- فهرست	تهیه شده توسط
۶- پیشگفتار	نام دانشجو
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه	به شماره دانشجویی
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹
۹- پیشنهادها و نتیجه گیری	
۱۰- ضمائم	
۱۱- منابع استفاده شده	

- مواردی که خارج از کادر می‌باشد باید عیناً در جلد درج گردد.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی.
- و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.